

Изменения согласованы

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

приказ от



№ 116-У

Изменения утверждены

Министерством социальной защиты
населения Республики Мордовия

приказ от



№ 1204

2011 г. № 105

УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по городскому округу Саранск»

г. Саранск

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по городскому округу Саранск» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Социальная защита населения по городскому округу Саранск» в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 ноября 2010 г. № 437 «Об изменении типа существующих государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия в целях создания государственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по городскому округу Саранск».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее - уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнение государственных функций на территории городского округа Саранск в целях обеспечения реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту и оказание государственных услуг населению в сфере социальной защиты населения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения:

430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, дом 21.

Глава 2. Основные задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Осуществление единой эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки населения.

2.2. Защита конституционных прав граждан Республики Мордовия в сфере социальной поддержки населения.

2.3. Реализация мер социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан, ветеранов, участников боевых действий, инвалидов, включая создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, адресную социальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление гражданам в пределах компетенции Учреждения государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

оказание мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в государственной поддержке.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту и оказание государственных услуг населению в сфере социальной защиты населения.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

2) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в сфере социальной поддержки населения на территории городского округа Саранск в пределах полномочий Учреждения;

4) защита конституционных прав пенсионеров, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке;

5) организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки населения Республики Мордовия;

6) обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;

7) организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждениях наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки;

8) реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;

9) определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки, выплатных документов для получения пособий, ежемесячных денежных выплат, доплат, надбавок, компенсаций, пенсий за выслугу лет и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

10) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

11) организует прием документов на присвоение звания "Ветеран труда";

12) составляет сметы доходов и расходов Учреждения;

13) составляет и предоставляет в установленном порядке заявки на финансирование выплаты пособий, ежемесячных денежных выплат, доплат, надбавок, компенсаций, пенсий за выслугу лет и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

14) обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий, ежемесячных денежных выплат, доплат, надбавок, компенсаций, пенсий за выслугу лет и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

15) контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предприятиями связи;

16) изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью информационной системы "Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия".

3.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) дает разъяснения органам местного самоуправления, учреждениям, общественным организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

5) формирует план государственного заказа, организует размещение заказов без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с действующим законодательством;

6) направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

7) представляет в уполномоченный орган бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждения;

8) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

3.5. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа сроком на 5 лет.

5.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- 2) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования выделенных бюджетных и иных средств;
- 3) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

5.6. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с уполномоченным органом.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Глава 6. Права Учреждения

6.1. Учреждение в целях реализации своих функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 2) создавать территориальные структурные подразделения;
- 3) быть получателем бюджетных и иных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- 4) взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по социальной защите населения;
- 5) входить в состав координационных комитетов содействия социальной защите населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Учреждения.

6.2. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Мордовия, в пределах доведенных

Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.3. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

6.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Мордовия отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

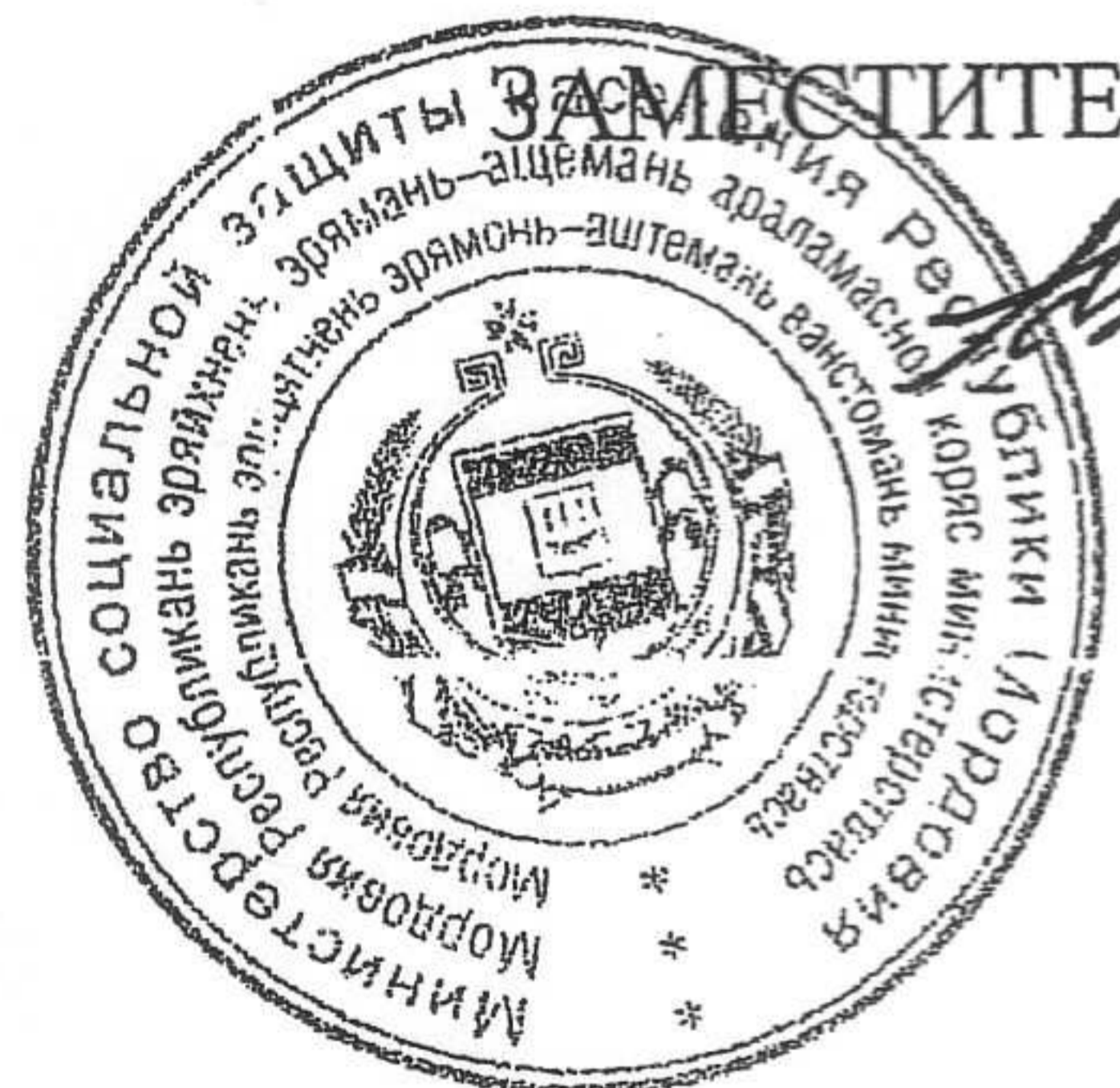
КОПИЯ
Инспекция Федерально
по Ленинскому району
Промоутер



« 01 » 06
ВСЕ ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО НА 9
(девяти) ЛИСТАХ.
ЗАВЕРЕНО ЗАМ. МИНИСТРА,
СКРЕПЛЕНО ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТ

Пронумеровано и
прошнуровано

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА



ПА СВИ

